

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 08.06.2023 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 13.06.2023 № 63-0
Ректор Н.В. Пахомова
Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школе креативных индустрий – структурном подразделении филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств»
в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и
театрального искусства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа креативных индустрий (далее – ШКОЛА) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Калининграде – «Балтийская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал).

1.2. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, субъектов РФ и местными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный Институт сценических искусств» (далее – РГИСИ), локальными нормативными актами РГИСИ, Положением о филиале и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основная цель деятельности ШКОЛЫ – содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2 Задачами ШКОЛЫ являются:

- а) Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.
- б) Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).
- в) Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото и видеопроизводства, анимации, звукорежиссуры и современной электронной музыки, дизайна, театра и театральных технологий, интерактивных цифровых технологий (а также по иным направлениям образовательной деятельности Школы для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.
- г) Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе,
- д) Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.
- е) Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.
- ж) Вовлечение в образовательный процесс ШКОЛЫ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, профессорско-преподавательского состава РГИСИ и Филиала

и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

2.3 ШКОЛА осуществляет следующие виды деятельности:

- а) Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами ШКОЛЫ, включая подготовку к сдаче вступительных творческих испытаний при приеме на основные образовательные программы Филиала и РГИСИ, как в рамках бюджетного финансирования, так и за плату на одинаковых условиях.
- б) Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в качестве базы практики студентов.
- в) Проведение практики студентов Филиала или РГИСИ, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в соответствии с утвержденными рабочими программами учебных и производственных практик.
- г) Участие в мероприятиях Филиала и РГИСИ, участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКОЛЫ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. ШКОЛА реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами РГИСИ.

Образовательная деятельность в ШКОЛЕ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия анимации; студия интерактивных цифровых технологий; студия дизайна; студия звукорежиссуры и современной электронной музыки; студия фото - и видеопроизводства, студия театра и театральных технологий. Реализуемые программы Школы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором Филиала по согласованию с ректором РГИСИ.

3.2. Каждая студия ШКОЛЫ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц

из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКОЛЫ.

3.3. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ ведется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными РГИСИ.

3.4. Наряду со студиями в ШКОЛЕ могут быть организованы Курсы подготовки к творческим вступительным испытаниям для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы в Филиал или РГИСИ.

3.5. Образовательные программы ШКОЛЫ рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 18 лет. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться две возрастные подгруппы: от 12 до 15 лет и от 16 до 18 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом Филиала, согласованным с РГИСИ.

3.6. Образовательные программы согласовываются с РГИСИ и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

3.8. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.9. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с РГИСИ, утвержденными Руководителем образовательных программ ШКОЛЫ и Директором Филиала.

3.10. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

3.11. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

3.12. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки руководителя образовательных программ ШКОЛЫ и утверждается приказом директора Филиала.

3.13 Отчисление обучающегося может быть произведено:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;
- в) за нарушение обучающимся Устава РГИСИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов РГИСИ и/или Филиала;
- г) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом РГИСИ, Положением о филиале.

3.14. Отчисление обучающихся производится приказом директора Филиала.

3.15. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами Филиала.

3.16. По окончании ШКОЛЫ обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в ШКОЛЕ по образцу, утвержденному ШКОЛОЙ за подписью директора Филиала.

3.17. Деятельность штатных работников ШКОЛЫ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами РГИСИ, Положением о Филиале.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. ШКОЛА является структурным подразделением Филиала, деятельность которого регулируются действующим законодательством РФ, Уставом

РГИСИ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

4.2. Управление ШКОЛОЙ креативных индустрий осуществляет руководитель образовательных программ школы.

4.3. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ подчиняется непосредственно директору Филиала.

4.4. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ назначается и освобождается от должности директором Филиала в соответствии с законодательством о труде.

4.5. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ имеет следующие полномочия:

- а) организовывать набор в ШКОЛУ в соответствии с образовательными программами;
- б) разрабатывать перспективные планы развития ШКОЛЫ и ее материально-техническую базу;
- в) организовывать учебный процесс в ШКОЛЕ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
- г) осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
- д) разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКОЛЫ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности школы;
- е) готовить предложения директору Филиала по преподавательскому составу;
- ж) организовывать рекламную и промо-программу ШКОЛЫ в медиа и сети Интернет;
- з) организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в ШКОЛЕ;
- и) контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;
- к) организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории ШКОЛЫ;
- л) решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ обязан:

- а) соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава РГИСИ, Положения о Филиале, настоящего положения, иных локальных нормативных актов РГИСИ;

- б) обеспечивать использование средств ШКОЛЫ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом РГИСИ, Положением о Филиале и настоящим положением;
- в) обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКОЛЫ;
- г) обеспечивать выполнение ШКОЛОЙ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией Филиала;
- д) обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РГИСИ;
- е) обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКОЛЫ;
- ж) обеспечивать соблюдение договорных обязательств Филиала в рамках деятельности ШКОЛЫ;
- з) принимать меры по обеспечению ШКОЛЫ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- и) обеспечивать хранение работниками ШКОЛЫ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;
- к) обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКОЛЕ;
- л) отвечать за организацию документооборота в ШКОЛЕ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с Положением о Филиале и локальными нормативными актами РГИСИ;
- м) соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении Филиалом финансово-хозяйственных операций в части деятельности ШКОЛЫ;
- н) обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;
- о) незамедлительно письменно информировать директора Филиала и РГИСИ о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;
- п) незамедлительно письменно информировать директора Филиала и РГИСИ о любых происшествиях, происшедших в ШКОЛЕ;

- р) подготавливать отчет о работе ШКОЛЫ для ежегодного отчета директора Филиала на заседании Ученого совета РГИСИ;
- с) выполнять поручения директора Филиала в рамках должностных обязанностей руководителя образовательных программ ШКОЛЫ;
- т) осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКОЛЫ в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Руководитель образовательных программ ШКОЛЫ несет персональную ответственность:

- а) за ущерб, причиненный ШКОЛЕ, Филиалу и РГИСИ его виновными действиями (бездействием) в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- б) за ненадлежащее исполнение своих полномочий;
- в) за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ;
- г) за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКОЛЫ.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. ШКОЛА обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное Филиалом за ШКОЛОЙ, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении РГИСИ.

5.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам ШКОЛЫ устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом РГИСИ, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами.

5.3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности ШКОЛЫ определяется планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала и перспективным планом развития школы.

5.4. Проект плана перспективного развития ШКОЛЫ разрабатывается руководителем образовательных программ ШКОЛЫ, согласовывается директором Филиала и утверждается в установленном локальными нормативными актами РГИСИ порядке.